



Утверждён

И.о.директора МКОУ «Подкуйковская ООШ»

А.И.Иванова

Приказ № 110 от 29.08.2022 г.

План взаимодействия в дошкольной группе МКОУ «Подкуйковская ООШ»  
с территориальным органом безопасности, территориальным органом Министерства  
внутренних дел Российской Федерации и территориальным органом Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия  
терроризму и экстремизму  
на 2022-2023уч.г.

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки        | Ответственные                 |
|----------|---|--------------|-------------------------------|
| 1.       | Ежедневное проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в дошкольной группе  | Ежедневно    | И.о.директора                 |
| 2.       | Организовать взаимодействие с территориальными органами войск национальной гвардии Российской Федерации путём привлечения сотрудников данного ведомства на проводимые мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму  | 1 раз год    | И.о.директора                 |
| 2.1      | Организация встречи, с проведение бесед по темам:<br>«Сущность терроризма»,<br>«Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»,<br>«Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.   | 2 раза в год | И.о.директора,<br>воспитатель |
| 2.2      | Проведение Инструктажей:<br>- по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности;<br>- по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;<br>- по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников и т.п. | 1 раз год    | И.о.директора,<br>воспитатель |
| 3.       | Проведение учебной тренировки в дошкольной группе с участием представителей внедомственной охраны.  | 1 раз год    | И.о.директора,<br>воспитатель |



Приказ № 110 от 29.08.2022 г.

План мероприятий по антитеррористической защищенности  
в дошкольной группе МКОУ «Подкуйковская ООШ»  
на 2022 -2023уч.г.

| №<br>п/п                               | мероприятия   | сроки        | ответственные              |
|--|---|--------------|----------------------------|
| Первоочередные, неотложные мероприятия |   |              |                            |
| 1.                                     | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»<br>Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ,<br>п. 23(в) Требований, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | 1 раза в год | И.о.директора              |
| 2.                                     | Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием дошкольной группы.<br>Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию дошкольной группы  | постоянно    | И.о.директора              |
| 3.                                     | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)   | постоянно    | И.о.директора              |
| 4.                                     | Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объекто вого режимов работы в зданиях и на территории)  | сентябрь     | И.о.директора              |
| 4.1                                    | Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности дошкольной группы (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации  | сентябрь     | И.о.директора, воспитатель |
| 5.                                     | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и   | 2 раза в год | И.о.директора              |

|     |  |                                       |                                   |
|-----|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
|     | детей в условиях повседневной деятельности.  |                                       |                                   |
| 6.  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство  | 2 раза в год                          | И.о.директора                     |
| 7.  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.  | 2 раза в год                          | И.о.директора                     |
| 8.  | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму   | 2 раза в год                          | И.о.директора                     |
| 9.  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.   | 1 раз в год                           | И.о.директора, воспитатель        |
| 10. | Периодический обход и осмотр дошкольной группы (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.         | Ежедневно:<br>утром, перед прогулками | Помощник воспитателя, воспитатель |
| 11. | Ежедневные осмотры помещений дошкольной группы   | ежедневно                             | Помощник воспитателя              |
| 12. | Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни   | Ежедневно                             | И.о.директора                     |
| 13. | Организация встречи, проведением бесед с представителем УВД  | 2 раза в год                          | Воспитатель                       |
| 14. | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.               | 2 раза в год                          | Воспитатель                       |
| 15. | Проведение командно-штабных учений с администрацией дошкольной группы, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками дошкольной группы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.   | 1 раза в год                          | Ответственные по ГО               |
| 16. | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из дошкольной группы. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории дошкольной группы в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно                             | И.о.директора                     |
| 17. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию дошкольной группы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов   | постоянно                             | И.о.директора                     |
| 18. | Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.   | постоянно                             | И.о.директора, воспитатель        |
| 19. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем   | 2 раза год                            | И.о.директора                     |
| 20. | Контроль за исправностью работы систем АПС   | ежедневно                             | И.о.директора                     |
| 21. | Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в дошкольной группе в случае получения информации об угрозе совершения или о   | По необходимости                      | И.о.директора, воспитатель        |

|     |  |                     |                            |
|-----|--|---------------------|----------------------------|
|     | совершении террористического акта  |                     |                            |
| 22. | Обслуживание дошкольной группы инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии.<br>Контроль по бесперебойной и устойчивой связи  | ежемесячно          | И.о.директора              |
| 23. | Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от дошкольной группы   | постоянно           | И.о.директора              |
| 24. | Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);  | постоянно           | И.о.директора, воспитатель |
| 25. | Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в дошкольной группе при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ | Сентябрь, постоянно | И.о.директора, воспитатель |

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат**

|    |  |                             |               |
|----|--|-----------------------------|---------------|
| 1. | Оборудование входной двери домофоном.  | По мере поступления средств | И.о.директора |
| 2. | Оснащение дошкольной группы инженерно-техническими средствами и системами охраны:<br>- установка дополнительной системы наблюдения | По мере поступления средств | И.о.директора |
| 3. | Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями                                      | По мере поступления средств | И.о.директора |
| 4. | Периметральное освещение (50% территории дошкольной группы)  | По мере поступления средств | И.о.директора |
| 5. | Спиливание старых деревьев   | По мере поступления средств | И.о.директора |

**Работа с детьми**

|   |   |                               |             |
|---|---|-------------------------------|-------------|
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»                         | Согласно перспективного плана | Воспитатель |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | Согласно перспективного плана | Воспитатель |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группе   | Согласно перспективного плана | Воспитатель |

|   |   |                                |                            |
|---|---|--------------------------------|----------------------------|
| 4 | Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) | ежеквартально                  | И.о.директора, воспитатель |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед  | Согласно перспективного плана  | Воспитатель                |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС   | согласно годового плана        | Воспитатель                |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»  | согласно годового плана        | Воспитатель                |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир»  | согласно годового плана        | Воспитатель                |
| 9 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»  | Согласно плана работы с детьми | Воспитатель                |

#### **Работа с родителями**

|   |   |  |             |
|---|---|--|-------------|
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения дошкольной группы                                      |  | Воспитатель |
| 2 | Проведение родительских собраний;   |  | Воспитатель |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); |  | Воспитатель |