

Отдел образования, опеки и попечительства администрации  
Руднянского муниципального района Волгоградской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Щелканская средняя  
общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Подкуйковская основная  
общеобразовательная школа" Руднянского муниципального района Волгоградской области

Согласовано:

Начальник отдела образования, опеки  
и попечительства администрации Руднянского  
муниципального района Волгоградской области

Т.А.Мягкова

Утверждаю:

И.о. директора МКОУ «Щелканская СОШ»

О.В.Куренева

Утверждаю:

И.о. директора МКОУ «Подкуйковская  
ООШ»

А.И.Иванова

## Программа менторского сопровождения

**«Управление качеством образования в общеобразовательной организации  
в условиях низких образовательных результатов»**

(на период ноябрь 2022 – ноябрь 2023)

Ноябрь 2022 г.

## I. Паспорт программы

1.	Наименование образовательной организации развивающейся управленческой команды	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Подкуйковская основная общеобразовательная" Руднянского муниципального района Волгоградской области (МКОУ «Подкуйковская ООШ»)																		
2.	Наименование образовательной организации опытной управленческой команды	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Щелканская средняя общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области (МКОУ «Щелканская СОШ»)																		
3.	Направление/направления менторства	Управление качеством образования																		
4.	Планируемый период реализации программы	Ноябрь 2022 - май 2023																		
5.	Состав рабочей группы развивающейся управленческой команды	<p>Указать ФИО, должность :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 40%;">ФИО</th> <th style="width: 30%;">Должность</th> <th style="width: 25%;">Контакты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Иванова Анна Ивановна</td> <td>Исполняющий обязанности директора</td> <td>89377046826 <a href="mailto:shkolapodkyikogo@mail.ru">shkolapodkyikogo@mail.ru</a></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Корниенко Ирина Николаевна</td> <td>Учитель русского языка и литературы, ответственный за организацию УВР</td> <td>89370885052 <a href="mailto:shkolapodkyikogo@mail.ru">shkolapodkyikogo@mail.ru</a></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Куликова Екатерина Васильевна</td> <td>Учитель начальных классов</td> <td>89377360956 <a href="mailto:shkolapodkyikogo@mail.ru">shkolapodkyikogo@mail.ru</a></td> </tr> </tbody> </table>			№	ФИО	Должность	Контакты	1.	Иванова Анна Ивановна	Исполняющий обязанности директора	89377046826 <a href="mailto:shkolapodkyikogo@mail.ru">shkolapodkyikogo@mail.ru</a>	2.	Корниенко Ирина Николаевна	Учитель русского языка и литературы, ответственный за организацию УВР	89370885052 <a href="mailto:shkolapodkyikogo@mail.ru">shkolapodkyikogo@mail.ru</a>	3.	Куликова Екатерина Васильевна	Учитель начальных классов	89377360956 <a href="mailto:shkolapodkyikogo@mail.ru">shkolapodkyikogo@mail.ru</a>
№	ФИО	Должность	Контакты																	
1.	Иванова Анна Ивановна	Исполняющий обязанности директора	89377046826 <a href="mailto:shkolapodkyikogo@mail.ru">shkolapodkyikogo@mail.ru</a>																	
2.	Корниенко Ирина Николаевна	Учитель русского языка и литературы, ответственный за организацию УВР	89370885052 <a href="mailto:shkolapodkyikogo@mail.ru">shkolapodkyikogo@mail.ru</a>																	
3.	Куликова Екатерина Васильевна	Учитель начальных классов	89377360956 <a href="mailto:shkolapodkyikogo@mail.ru">shkolapodkyikogo@mail.ru</a>																	
6.	Состав рабочей группы опытной управленческой команды	<p>Указать ФИО, должность</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 40%;">ФИО</th> <th style="width: 30%;">Должность</th> <th style="width: 25%;">Контакты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Куренева Оксана Васильевна</td> <td>Исполняющий обязанности директора</td> <td>89275082111 <a href="mailto:shkola290@mail.ru">shkola290@mail.ru</a></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Шевченко Лидия Сергеевна</td> <td>Заместитель директора по УР</td> <td>89275225209 <a href="mailto:sheli1512@mail.ru">sheli1512@mail.ru</a></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Яковлева Лариса Александровна</td> <td>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями</td> <td>89377189498 <a href="mailto:yakovleva-larisa@mail.ru">yakovleva-larisa@mail.ru</a></td> </tr> </tbody> </table>			№	ФИО	Должность	Контакты	1	Куренева Оксана Васильевна	Исполняющий обязанности директора	89275082111 <a href="mailto:shkola290@mail.ru">shkola290@mail.ru</a>	2	Шевченко Лидия Сергеевна	Заместитель директора по УР	89275225209 <a href="mailto:sheli1512@mail.ru">sheli1512@mail.ru</a>	3	Яковлева Лариса Александровна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	89377189498 <a href="mailto:yakovleva-larisa@mail.ru">yakovleva-larisa@mail.ru</a>
№	ФИО	Должность	Контакты																	
1	Куренева Оксана Васильевна	Исполняющий обязанности директора	89275082111 <a href="mailto:shkola290@mail.ru">shkola290@mail.ru</a>																	
2	Шевченко Лидия Сергеевна	Заместитель директора по УР	89275225209 <a href="mailto:sheli1512@mail.ru">sheli1512@mail.ru</a>																	
3	Яковлева Лариса Александровна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	89377189498 <a href="mailto:yakovleva-larisa@mail.ru">yakovleva-larisa@mail.ru</a>																	
7.	Региональный оператор (сотрудник ГАУ ДПО «ВГАПО»)	Указать ФИО, должность, телефоны для связи (рабочий, мобильный), E-mail																		
8.	Муниципальный куратор (представитель органа,	Мягкова Татьяна Алексеевна, начальник отдела образования, опеки и попечительства администрации Руднянского муниципального																		

<p>осуществляющего управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов))</p>	<p>района Волгоградской области, тел. 89270663711, (84453)7-18-73, tat.myagckova@yandex.ru</p>
--	--

## II. Введение

Качество образования является важнейшей задачей внутришкольного управления и показателем авторитетности и конкурентоспособности образовательного учреждения. Требование обеспечения современного качества образования обостряет потребность постоянно оценивать обоснованность, уместность и результативность использования современных образовательных технологий, качество планирования, функционирования и развития образовательной системы. Этот процесс наблюдения за качеством функционирования и развития образовательного процесса направлен на повышение эффективности управленческой деятельности с целью постепенного улучшения и оптимизации образовательных целей, результатов обучения, а также форм, методов и условий. При этом система управления качеством образования в ОУ сдвигается со стадии функционирования на стадию прогнозирования, в этой связи управленческая деятельность становится более эффективной, показатели качества образования - стабильными, а образовательная технология - устойчивой, надежной.

Программа является не только отражением времени, но и представляет собой еще один шаг к постепенной трансформации системы и механизмов управления общеобразовательной школы, способствует непрерывному и устойчивому развитию образовательного учреждения.

Эффективное управление это:

- прозрачность – протекания учебно-воспитательного процесса;
- оперативность – достижения планируемых результатов;
- экономичность – минимизация затрат при максимизации результативности;
- креативность в принятии управленческих решений;
- технологичность коммуникаций и использование стандартов управления учебного процесса;
- индикативность – наличие точек контроля – индикаторов эффективности;
- адаптивность – гибкость и своевременное реагирование на изменения внешней среды.

Эффективность управления зависит от взаимодействия управляющих и управляемых, от социально-психологического климата в коллективе, направленности личности каждого члена коллектива, желания успешно решить задачи, стоящие перед коллективом.

Создание модели управления качеством образования в школе в формате «Ментор - стажёр» позволит преодолеть барьер востребованности в новых ресурсных возможностях и возможно стабилизировать нехватку кадрового персонала.

Анализ ситуации на протяжении месяца показал, что система работы в направлении организации управления качеством образования МКОУ «Подкуйковская ООШ» сформировалась, выстроилась.

Однако, не смотря на то, что созданы условия для организации управления качеством образования, существуют проблемы, связанные с образовательным модулем проекта «Повышение качества образования в ОУ». В связи с этим возникла необходимость подробнее рассмотреть данный модуль, его место и роль в проекте.

Опыт в направлении организации образовательной деятельности МКОУ «Щелканская СОШ» накоплен в достаточном объеме, но модуль проекта «Повышение качества образования в ОУ» выстроен четко, что позволяет МКОУ «Щелканская СОШ» поделиться с МКОУ «Подкуйковская ООШ».

При этом, анализ направления выявил следующие проблемы МКОУ «Подкуйковская ООШ»: школа малокомплектная, низкая учебная мотивация обучающихся, высокая доля

обучающихся с рисками учебной неуспешности, вовлеченность родителей в образовательный процесс низкая, недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников.

Актуальность корректировки направления обусловлена введением проекта «Повышение качества образования в ОУ» с 1 сентября 2022 года в условиях внедрения обновленных ФГОС.

Одними из возможных путей решения данной проблемы станет диагностика уровня сформированности учебной мотивации, индивидуализация образовательного процесса, приведение его в соответствие с возможностями и особенностями обучающихся с их интересами, создание системы работы с неуспевающими обучающимися, корректировка основной образовательной программы (в том числе, сокращение базовой сложности для школьников с затруднениями), разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ориентацией на зону их ближайшего развития (инициация и укрепление субъективной позиции обучающихся по отношению к учебной деятельности; предоставление оперативной помощи, четкое структурирование работы с материалом и тщательное планирование продвижения; разработка предметных уроков, формирующих у учащихся критическое мышление, креативность, коммуникацию и кооперацию), организация консультативной помощи учителям, стремящимся перестроить свою работу с учениками (проектирование учебных заданий, развивающих компетенции, методики, с помощью которых учителя могут проводить совместное педагогическое исследование, осваивая новые формы работы; обеспечение учителя специальными методическими инструментами, образцами решения педагогических ситуаций и др.).

Основной (определяющей) идеей программы является оказание методической помощи и проведение мастер-классов в реализации образовательного модуля проекта «Повышение качества образования в ОУ».

### **III. Цель. Объект инновационной деятельности. Предмет инновационной деятельности. Гипотеза. Задачи.**

**Целью** является повышение эффективной работы повышения качества образования в МКОУ «Подкуйковская ООШ» на основе технологии менторства.

**Объектом исследования** является управление качеством образования.

**Предметом инновационной деятельности** является разработка модели управления качеством образования с использованием технологии менторства.

**Гипотеза исследования** предполагает, что качество образования в школе с низким рейтингом может быть повышено, если будет разработана и внедрена модель управления качеством образования с использованием технологии менторства.

**Основными задачами по реализации проекта являются:**

1. Разработка модели управления качеством образования с использованием технологии менторства.
2. Анализ проблем причин низкого качества в МКОУ «Подкуйковская ООШ» и разработка управленческого проекта по преодолению выявленных проблем.
3. Реализация проекта в сетевом формате взаимодействия.
4. Оценка эффективности модели качеством образования в формате «Ментор-стажер».

### **IV. План мероприятий**

**Целью** является повышение эффективной работы повышения качества образования в МКОУ «Подкуйковская ООШ» на основе технологии менторства.

Установлены этапы реализации проекта.

*Организационный* этап - это аналитика. Прежде следует выявить проблему (провести мониторинг), то есть провести анализ проблемной образовательной ситуации в комплексе. Далее следует проанализировать человеческий ресурс и приступить к формированию

команды по разработке и реализации проекта, делегируя лидерские полномочия и ответственность команде педагогов. В команде должна быть создана среда доверия и психологического равенства. Затем командой должен быть сделан обоснованный выбор инновационного проекта, изучены факторы, влияющие на возможность решения проблемы. И закончить первый этап следует анализом ресурсной базы.

*Практический* этап реализации проекта - это разработка «дорожной карты», определение критериальной базы ожидаемых результатов и прогнозирование результата, давая оценку рискам.

Последний, *заключительный*, этап - это реализация проекта. Она предусматривает выполнение программы «дорожной карты». В процессе реализации обязательно проводится промежуточный мониторинг. При реализации проекта возможна его корректировка. По завершении обязательно подведение итогов и как следствие постановка новых задач. При этом должны быть сформированы измеряемые показатели результативности деятельности команды.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I. Организационный этап (ноябрь 2022 г.):</b>				
1.	Заключение 3-х стороннего соглашения	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Координатор, руководители рабочих групп	
2.	Проведение супервизии "на входе" (критический самоанализ деятельности МКОУ «Подкуйковская ООШ», в целях определения направления менторства)	Ноябрь 2022 г.	МКОУ «Подкуйковская ООШ»	
3.	Проведение первичных мониторинговых исследований на уровне ОО в соответствии с критериями оценки эффективности работы школ. Создание «Дорожной карты».	Ноябрь 2022 г.	Руководители рабочих групп	
4.	Знакомство МКОУ «Щелканская СОШ» с нормативно-правовыми, локальными документами МКОУ «Подкуйковская ООШ» по направлению менторства	Ноябрь 2022 г.	МКОУ «Щелканская СОШ»	
5.	Установочная встреча (обсуждение формата взаимодействия, формирование/согласование состава рабочих групп, анализ затруднений, формирование целей менторской программы, составление проекта программы)	Ноябрь 2022 г.	Руководители рабочих групп	
6.	Базовая конференция/семинар менторской группы (знакомство команд (МКОУ «Щелканская СОШ» и МКОУ «Подкуйковская ООШ»), мотивация, представление программы,	Ноябрь 2022 г.	Руководители рабочих групп	

	уточнение мероприятий, определение зон ответственности)			
<b>II. Практический этап (декабрь 2022 г. – май 2023 гг.):</b>				
7.	Очное индивидуальное консультирование, инструктирование, аналитическое сопровождение "Руководитель - руководитель", "Заместитель директора - заместитель директора", (тематика определяется согласно выявленных затруднений, спланированных мероприятий)	По согласованию сторон	Участники менторской группы	
8.	Педагогический совет в режиме Skype –конференции (целевая группа и тематика определяется согласно выявленным затруднениям, спланированных мероприятий)	По согласованию сторон	Участники менторской группы	
9.	Практикум-семинар "Актуализация локальной документации - как инструмент управления развитием образовательной организации" (практический разбор/анализ документов, регламентирующих направление менторства, их актуализация)	Май 2023 г.	Опытная управленческая команда	Аналитическая справка
10.	Участие в работе постоянно действующей образовательной площадки "Лаборатория управленческого мастерства" на базе ВГАПО	Декабрь 2022 г., апрель, сентябрь, май 2023 г.	Региональный оператор	
11.	День самоуправления "Демонстрация действий и поведения МКОУ «Щелканская СОШ»" (замена команды, временная работа специалистов МКОУ «Щелканская СОШ» на базе МКОУ «Подкуйковская ООШ»)	Февраль 2023 г.	МКОУ «Щелканская СОШ» при содействии МКОУ «Подкуйковская ООШ»	
12.	Стажировка "Школа мастерства" по направлению менторства на базе МКОУ «Щелканская СОШ» (знакомство с документацией, системой работы, моделью управления). 1. Онлайн-вебинар «Создание условий для функционирования эффективной системы методической работы в общеобразовательной организации»	По согласованию сторон	МКОУ «Щелканская СОШ»	

<p>2. Мастер-класс "Низкая мотивация обучающихся: методическая поддержка учителей"</p> <p>3. Проведение методических часов для педагогов (ежемесячно):</p> <p>1) Особенности подготовки и проведения уроков деятельностного типа;</p> <p>2) Диагностико-коррекционная работа над ошибками при освоении способа предметного действия;</p> <p>3) Введение системы самооценки и самоконтроля в учебный процесс;</p> <p>4) Педагогическая компетентность в сфере мониторинга метапредметных результатов;</p> <p>5) Педагогическая компетентность в сфере формирования контрольно-оценочных действий обучающихся;</p> <p>6) Тьютерские практики в работе учителя-предметника.</p>			
<p>13. Получение дополнительного профессионального образования по направлению менторства (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, обучающие мероприятия на базе регионального оператора).</p> <p>Курс повышения квалификации «Совершенствование управления общеобразовательной организацией в условиях низких образовательных результатов» (ВГАПО)</p>	<p>07.11.2022 г. – 22.11.2022 г.</p>	<p>МКОУ «Подкуйковская ООШ»</p>	
<p>14. Деятельность творческой лаборатории "Лучшие практики" на базе МКОУ «Подкуйковская ООШ» (перенос, отработка управленческих, педагогических компетенций в реальную практику; обмен опытом на уровне горизонтальных связей).</p> <p>1. Исследование семейного аспекта снижения учебной мотивации и вовлечение родителей в образовательный процесс.</p> <p>2. Семинар "Технологии индивидуализации образовательного процесса.</p> <p>3. Организация профориентационной работы как</p>	<p>По согласованию сторон</p>	<p>МКОУ «Подкуйковская ООШ»</p>	

	мера повышения мотивации обучающихся.			
15.	Управленческий квест "Команда развития" (оценка промежуточных результатов реализации менторской программы, при необходимости ее корректировка)	Апрель 2023 г.	МКОУ «Подкуйковская ООШ»	Аналитическая справка
<b>III. Заключительный этап (апрель-май 2023 г.):</b>				
16.	Проведение супервизии "на выходе" (критический анализ деятельности опытной управленческой команды развивающейся управленческой команды по направлению менторства)	Апрель 2023 г.	МКОУ «Щелканская СОШ»	Методические рекомендации
17.	Проектная сессия "Модернизация приоритета по итогам аналитики и обратной связи": соотнесение целей и результатов, вклад сторон, рефлексия, этап последствий (дальнейший план развития направления менторства, развития горизонтальных связей участников менторской группы, образовательных организаций)	Май 2023 г.	Менторская группа	
18.	Подготовка информационной справки по итогам реализации менторской программы	Май 2023 г.	Руководитель МКОУ «Подкуйковская ООШ»	
19.	Формирование итогового отчета о реализации менторской программы, направление отчета координатору (представителю регионального оператора)	Май 2023 г.	Руководитель МКОУ «Щелканская СОШ»	

Прогнозируемые **риски** управления системой образования:

1. Кадровые – недостаточный уровень квалификации специалистов для использования результатов оценки качества образования в управлении образованием на уровне образовательного учреждения;
2. Организационные – отсутствие технических возможностей использования современных автоматизированных систем управления качеством образования;
3. Социальные – недостаточный уровень готовности к продуктивному участию в мероприятиях по созданию системы управления качеством образования, отсутствие опыта коллегиальных решений в рамках управления в системе образования.

**Проектируемые результаты и инновационные продукты.**

- Реализация программы работы с низко-мотивированными обучающимися и слабоуспевающими обучающимися;
- Наличие системы взаимодействия ОУ в формате «Ментор – стажёр»
- Создание групп качеств;



- Повышение педагогического мастерства учителей; проведение на базе школы районных семинаров;
- Повышение организационной культуры;
- Внедрение эффективных педагогических технологий;
- Выявление пробелов знаний, умений, навыков учащихся;
- Методическое сопровождение молодых специалистов и педагогов, нуждающихся в совершенствовании педагогического мастерства;
- Наличие системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- Повышение качества обученности;
- Наличие положительной динамики учебных достижений обучающихся;
- Проведение диагностико - консультационных мероприятий для обучающихся.