УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МКОУ «Подкуйковская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Иванова

Приказ от 03.08.2021 г. № 176/1

**Дорожная карта**

**по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образованияс 01.09.2022 г.**

**в МКОУ «Подкуйковская ООШ»**

**Цель:** создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых,финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Сроки реализации** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО** | | | | | |
| **1.1.** | Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО | | Август  2021 года | Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО. | Директор |
| **1.2.** | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО | | Август  2021 года | Приказ о создании и определении функционала рабочей группыпо подготовке к введению ФГОС НОО и ООО. | Директор |
| **1.3.** | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО | | В течение  2021 года | Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООО ресурсного обеспечения. | Директор Библиотекарь |
| **1.4.** | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО. | | Май  2022 года | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов. | Администрация |
| **1.5.** | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы. | | В течение  2021 года | Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ООО. | Директор  Зам.директора по УВР |
| **1.6** | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей  начальной и основной школы, участие в вебинарах. | | В течение 2021-2022 гг. | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО. | Зам.директора по УВР |
| **1.7.** | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | | Май-август 2022 года | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Зам.директора по УВР |
| **1.8.** | Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ООО) | | Май-август 2022 года | Разработка ОПП НОО и ООО. | Зам. по УВР, комиссия по введению ФГОС НОО и ООО, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО |
| **1.8.1.** | Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО и ООО. | | С января по апрель 2022 года | Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов,  рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;  программа формирования универсальных учебных действий обучающихся;  рабочая программа воспитания;  программа коррекционной работы. | Рабочая группапо введению ФГОС НОО и ООО |
| **1.8.2.** | Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООО. | | С января по апрель 2022 года | Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности;  календарного учебного графика;  календарного плана воспитательной работы;  характеристики условий реализации программы основного общего образования. | Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО |
| **1.9.** | Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООО МКОУ «Подкуйковская ООШ». | | Май  2022 года | Экспертные заключения. | Зам.директора по УВР, комиссия по введению ФГОС НОО и ООО |
| **1.10.** | Утверждение основной образовательной программы НОО и ООО. | | Июнь  2022 года | Приказ директора. | Директор |
| **1.11.** | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС. | | В течение 2021-2022 гг. | Разрешение вопросов, возникающих в ходе  подготовки к введению ФГОС НОО и ООО. | Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО |
| **2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО** | | | | | |
| **2.1.** | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО. | | постоянно | Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания);  социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки). | Директор |
| **2.2.** | Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности;  требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории. | | ежегодно | Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО и ООО. | Директор |
| **2.3.** | Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры. | | постоянно | Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ. | Директор |
| **2.4.** | Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, учебных кабинетов и лабораторий и официального сайта школы. | | постоянно | Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования. | Директор |
| **2.5.** | Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана. | | постоянно | Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана;наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания. | Библиотекарь |
| **2.6.** | Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов. | | постоянно | Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий. | Директор  Зам.директора по УВР |
| **2.7.** | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования. | | постоянно | Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности. | Директор  Учителя Ответственные за кабинеты |
| **3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО** | | | | | |
| **3.1.** | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | | постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО. | Зам.директора по УВР, учитель информатики, учителя-предметники, классные руководители |
| **3.2.** | Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды. | | постоянно | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | Зам.директора по УВР, учитель информатики |
| **3.3.** | Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды;  учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей;  наличие служб поддержки применения ИКТ. | | постоянно | Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности;  информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;  планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;  мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся;  современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;  дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности. | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог, учитель информатики |
| **4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** | | | | | |
| **4.1.** | Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего образования. | | постоянно | Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся. | Зам.директора по УВР, педагог-психолог |
| **4.2.** | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | | постоянно | Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления. | Педагог-психолог,  старший вожатый |
| **5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** | | | | | |
| **5.1.** | Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов. | Сентябрь 2021 года | | Подготовка педагогических  и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО. | Зам.директора по УВР |
| **5.2.** | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ООО. | В течение 2021-2022 гг. | | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки. | Зам.директора по УВР |
| **6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО и ООО** | | | | | |
| **6.1.** | Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО и ООО. | постоянно | | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования;  возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Администрация Педагогический коллектив |
| **7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** | | | | | |
| **7.1.** | Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет. | постоянно | | Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;  доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения;  использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования. | Зам.директора по УВР  Библиотекарь |
| **7.2.** | Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| **7.3.** | Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды. | постоянно | | Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями. | Зам.директора по УВР, учитель информатики |
| **8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО** | | | | | |
| **8.1.** | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО. | Март 2022 года | | Определение уровня готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО  на основании заполнения карт самооценки. | Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО |
| **8.2.** | Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования  с целью обеспечения организации внеурочной деятельности. | В течение 2022 года | | Обеспечение вариативности  внеучебной деятельности обучающихся | Директор |
| **8.3.** | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО и ООО. | Сентябрь 2021г., 2022 г. | | Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО. | Зам.директора по УВР |
| **8.4.** | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ООО | Июль 2022 года | | Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО | Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО, рабочаягруппа |