

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Подкуйковская основная общеобразовательная школа»
Руднянского муниципального района Волгоградской области

403621 с.Подкуйково
ул.Красная д.100
Руднянский район
Волгоградская область

Тел. 8(84453) 7-36-25
e-mail: shkolapodkyikogo@mail.ru
Официальный сайт: <http://shkolapodkyikogo.ru>

Выписка из приказа

№ 13

27.01.2020 г.

О назначении ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Подкуйковская основная общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее Школа), устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Иванову Анну Ивановну, заместителя директора по УВР, ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в Школе.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в Школе, довести его до сведения сотрудников и родителей. (Приложение 1).
6. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 6.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и своевременно размещать их на официальном сайте Школы.
 - 6.2. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
7. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы по предоставлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) обучающихся.
8. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
 - 8.1. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в Школе в качестве дарения (добровольного пожертвования).
9. Активизировать работу с обучающимися по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
10. На официальном сайте Школы систематически обновлять информацию в соответствии с планом.
11. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в Школе с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  А.В.Фигурина

