Приложение 1

Утверждён

Директор МКОУ «Подкуйковская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Фигурина

Приказ № 95 от 01.09.2015 г.

**План мероприятий по противодействию**

**коррупции на 2016 год в МКОУ «Подкуйковская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответствен-ный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Подкуйковская ООШ»** | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директоромМКОУ«Подкуйковская ООШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение итоговой аттестации для 9 класса;  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МКОУ «Подкуйковская ООШ»;  - информирование отдела образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - развитие института общественного наблюдения;  - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами;  - участие работников школы в составе конфликтных комиссий. | май- июнь | Зам. директора про УВР |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы |
| 6. | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы |
| 7. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор школы |
| 9. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы |
| 10. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ «Подкуйковская ООШ» | Постоянно | Директор школы |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январь - февраль | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы. | январь- март | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. | Постоянно | Директор школы, зам. директора по ВР |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| **Информационная работа с обучающимися** | | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | март –апрель | Учитель обществознания, класс-сные руково-дители |
| 3. | Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции» | октябрь | Зам.директора по УВР.,  кл. руково-дители |
| 4. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | ноябрь | Учитель русского языка, класс сные руково-дители |
| 5. | Проведение тематических классных часов в 7-9 классах, посвященных вопросам коррупции в государстве. | январь -декабрь | Классные руководи-тели. |
| 6. | Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | декабрь | Учитель ИЗО |
| 7. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:   * оформление стенда в Школе; * проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». * обсуждение проблемы коррупции среди работников школы * анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе | декабрь | Зам. директора по УВР,    классные руководи-тели |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | январь | Кл.руководители |
| 2. | Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Администратор точки доступа к сети Интернет |
| 3. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | октябрь | Зам.директора по УВР |
| 4. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | март | Зам.директора по УВР |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | Директор школы |
| 2. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся | в течение года | кл. руково-дители |
| 3. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | в течение года | Управляю-щий совет |