Согласована Утверждена

Зам. директора по УВР Директор МБОУ Подкуйковской ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Г. Стрельцов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Фигурина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**

лагеря дневного пребывания детей и

подростков «Солнышко»

на базе МБОУ Подкуйковской ООШ

в период с 02 июня по 27 июня 2014 г.

2014 г.

1. **Общее положение.**

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей является структурным подразделением школы, организуемым для учащихся в возрасте от 7 до 14 лет и обязательной организацией питания.

1.2. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализацией медико- профилактических спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческая самореализация, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется законом РФ «Об образовании», настоящим положением и уставом школы, приказом Министерства Образования №2688 от 13 июля 2001года «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.4. Лагерь функционирует в период летних каникул(3.06- 28.06).

1. **Основные задачи.**

2.1. Воспитание у школьников ответственного и творческого отношения к труду;

2.2. Вооружить учащихся экономическими, экологическими, эстетическими знаниями и умениями;

2.3. Организация содержательного и активного отдыха, физическое развитие учащихся, укрепление их здоровья.

1. Организация и основы деятельности.

3.1. Продолжительность пребывания детей в лагере с 8 .30 до 14.30.

3.2. Основания для зачисления детей в лагерь - заявления родителей (локальный акт № )

3.3. Лагерь создаётся на базе МБОУ Подкуйковской основной общеобразовательной школы.

3.4. Лагерь открывается приказом после оформления акта приёмки комиссии, в состав которой входят представители: руководитель управления Роспотребнадзора по Волгоградской области.

3.5. В лагере создаются группы детей, наполняемость определяется с учётом Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.2. 1178-02.

* 1. При комплектовании группы преимущество отдаётся детям из семей риска, из малоимущих, опекаемых и многодетных семей.

3.7. Содержание, формы и методы работы определяются воспитателями лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самодеятельности, с учётом интересов детей. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности.

3.8. Организация двухразового питания в лагере основывается на Санитарно - эпидемиологических правилах и нормативов САНПИН 24. 21178-02. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов, экскурсий с учащимися ОВ, утверждённой приказом Министерства Образования РФ от 13 июля 1992 года № 293.

1. **Охрана жизни и здоровья детей.**

5.1. Директор и воспитатели несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

Педагогический коллектив и учащиеся лагеря строго обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

* 1. Все помещения лагеря оборудованы в соответствии Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН и Правилами пожарной безопасности.
	2. Педагоги и вожатые допускаются к работе после специального инструктажа по охране труда, правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, профилактики травматизма.
1. **Кадровое обеспечение и финансирование.**
	1. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяют программу работы и план, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления, организуют и проводят разнообразные воспитательные мероприятия.
	2. Педагогический состав и ответственный за лагерь назначаются из числа педагогических работников школы приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
	3. Функции ответственного за лагерь:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря;

- утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка, издают приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за организацию питания.