

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Подкуйковская основная общеобразовательная школа»
Руднянского муниципального района Волгоградской области

403621 с.Подкуйково
ул.Красная д.100
Руднянский район
Волгоградская область

Тел. 8(84453) 7-36-25
e-mail: shkolapodkyikogo@mail.ru
Офиц. сайт: <http://shkolapodkyikogo.ru>

Приказ

№ 195

27.08.2021 г.

Об организации работы в МКОУ «Подкуйковская ООШ»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение контрольных мероприятий и ежедневного инструктажа с сотрудниками школы и дошкольной группы по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции Иванову Анну Ивановну и Шаталину Елену Владимировну соответственно.
2. Утвердить Инструкцию по соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности при работе с рециркулятором в помещении.
3. Назначить ответственными лицами за работу рециркуляторов по помещениям:

Помещение	Ответственный
Дошкольная группа	Шаталина Е.В., Зенкина Н.И.
Кабинет № 1	Куликова Е.В.
Кабинет № 2	Ляшенко Л.В.
Кабинет № 3	Божкова Е.И.
Кабинет № 4	Корниенко И.Н.
Кабинет № 5	Корниенко И.В.
Кабинет № 7	Иванова А.И.
Кабинет № 8	Вдовенко С.В.
Кабинет № 9	Стрельцов Д.Г.
Столовая	Деревягина Н.Н.

4. Разработать и утвердить:
 - Режим дня дошкольной группы на холодное / теплое время года (Приложение 1);
 - График прихода обучающихся 1-9 классов (Приложение 2);
 - График расписания уроков для 1-9 классов (Приложение 3);
 - График расписания перемен для 1-9 классов (Приложение 4);
 - График работы рециркуляторов (Приложение 5);
 - График проведения ежедневных влажных уборок с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению (Приложение 6);
 - График проведения генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению (Приложение 7);

- График питания обучающихся (Приложение 8).

2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.05.2022 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.05.2022;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Классным руководителям:

- измерять температуру ученикам 2 раза в день (утром и после обеда). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.

5. Техничке Винокуровой Л.В.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузел. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.

7. И.о.директора Ивановой А.И.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- выдавать всем работникам, контактирующим с учениками, необходимый запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Ивановой А.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.И.Иванова